

Энциклопедия решений. Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (март 2025)

Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

Согласно [ст. 216.2](#) ТК РФ каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации:

- об условиях и охране труда (далее - ОТ) на его рабочем месте;
- о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте;
- о предоставляемых ему гарантиях;
- полагающихся ему компенсациях и СИЗ;
- об использовании приборов, устройств, оборудования и их комплексов, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

Обязанность предоставления указанной возлагается на работодателя, а также на соответствующие государственные органы и общественные организации при наличии у них такой информации.

Обращаем внимание на то, что работодатель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам СОУТ к опасному классу условий труда ([ч. 3 ст. 216.2](#) ТК РФ).

Формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и ОТ, а также примерный [перечень](#) таких информационных материалов утверждены [приказом](#) Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Подробнее об этом смотрите в [отдельном материале](#).

Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда утверждены [приказом](#) Минтруда России от 17.12.2021 N 894, который вступил в силу с 1 марта 2022 г. (далее - Рекомендации N 894).

Рекомендации состоят из 5 разделов:

- [I. Общие положения](#);
- [II. Рекомендации по организации тиражирования \(распространения\) печатной продукции и видеоматериалов](#);
- [III. Рекомендации по организации взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и ОТ](#);
- [IV. Рекомендации по организации работы кабинета ОТ или уголка ОТ у работодателя и в его структурных подразделениях](#);
- [V. Тематическая структура и оснащение кабинета ОТ и уголка ОТ](#).

I. Общие положения

В Рекомендациях N 894 приведен примерный порядок размещения работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда (далее - информирование работников), в зависимости от структуры и организации работы у конкретного работодателя, а также его финансовых возможностей. На основании данных рекомендаций работодатели могут самостоятельно определять и осуществлять размещение информационных материалов в целях информирования работников с учетом [форм \(способов\)](#) такого информирования ([п. 2, п. 3](#) Рекомендаций N 894).

В соответствии с [п. 4](#) Рекомендаций N 894 способами размещения информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда являются:

- а) тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов;

- б) распространение материалов через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;
- в) размещение на внутреннем корпоративном веб-портале или веб-сайте работодателя (при наличии);
- г) рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;
- д) проведение телефонных интервью;
- е) проведение собеседований.

При этом работодатель может осуществлять указанные мероприятия либо по отдельности, либо одновременно, выбор осуществляется работодателем самостоятельно (п. 5).

Оценка эффективности работы по информированию работников может вестись работодателем в рамках реализации профилактических мероприятий в СУОТ на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период (п. 6 Рекомендаций N 894):

- а) охват целевой аудитории: сколько работников проинформировано о своих трудовых правах (в абсолютных или относительных величинах);
- б) количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий);
- в) тираж печатных материалов (или их количество) с соответствующей информацией;
- г) количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и ОТ.

II. Рекомендации по организации тиражирования (распространения) печатной продукции и видеоматериалов

Рекомендации по организации тиражирования (распространения) печатной продукции и видеоматериалов содержатся в п.п. 7-11 Рекомендаций N 894. Представим их в виде таблицы:

Вид продукции	Рекомендации
1. Выпуск периодических корпоративных изданий по вопросам обеспечения трудовых прав работников (п. 7)	Может быть как в печатном, так и в электронном виде. К ним относятся: - журналы; - информационные бюллетени; - информационные листки
2. Выпуск периодических печатных изданий (п. 8)	Может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, либо на более широкую аудиторию. Распространение таких изданий рекомендуется осуществлять: - среди работников посредством распределения тиража между структурными подразделениями; - по почте заинтересованным сторонам; - размещать в общедоступных местах на территории работодателя; - распространять по подписке на возмездной или безвозмездной основе
3. Размещение материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда (п. 9)	Может осуществляться на плакатах, приобретенных из числа существующих шаблонов или разработанных по заказу работодателя. Плакаты рекомендуется размещать: - на рабочих местах в структурных подразделениях работодателя; - в кабинетах и уголках по ОТ; - в общедоступных местах на территории работодателя

4. Выпуск материалов в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда (п. 10)	Может осуществляться (как в электронном, так и в печатном виде) в виде: - листовок; - буклетов. Выпуск отпечатанных листовок и буклетов может осуществляться тиражом, рассчитанным только на штатную численность работников, или на более широкую аудиторию. Распространение таких листовок и буклетов рекомендуется осуществлять среди работников путем: - распределения тиража между структурными подразделениями работодателя; - направлять по почте заинтересованным сторонам; - размещать в общедоступных местах на территории работодателя
5. Видеоматериалы в целях информирования о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда (п. 11)	Рекомендуется: - распространять в соответствии с формами (способами) информирования работников; - и (или) рассылать работникам на электронную почту с учетом соблюдения положений законодательства о защите персональных данных, - транслировать в социальных сетях. Осуществление такой рассылки рекомендуется возлагать на подразделение (подразделения), определяемые работодателем, в том числе на службу ОТ (специалиста по ОТ), в том числе посредством деятельности кабинета или уголка охраны труда (при их наличии)

III. Рекомендации по организации взаимодействия с работниками в целях информирования о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда

Согласно п. 12 Рекомендаций N 894 при проведении онлайн-опросов, телефонных интервью и собеседований в целях информирования работников обеспечивается соблюдение положений [законодательства](#) о защите персональных данных. При этом рекомендуется заблаговременно информировать участников данных мероприятий об их проведении.

При осуществлении указанных мероприятий рекомендуется учитывать формы (способы) информирования работников, а ответственность за проведение мероприятий работодателю рекомендуется возлагать на службу охраны труда (специалиста по охране труда), в том числе посредством деятельности кабинета охраны труда или уголка охраны труда (при их наличии).

Перечень действующих нормативных правовых актов по ОТ, включая правила и инструкции, с указанием их местонахождения рекомендуется хранить у руководителя (специалиста) службы ОТ, а также у руководителей структурных подразделений работодателя.

Правила и инструкции по охране труда для работников рекомендуется размещать:

- непосредственно на рабочих местах или участках;
- в специально отведенных и оборудованных для информирования работников местах - кабинетах или уголках по охране труда,
- либо хранить в ином доступном для работников месте, определенном руководителем структурного подразделения, а также в электронном виде.